

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням позачергових Загальних
зборів членів**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НЕ ПОШЕПКИ»**

Протокол №2 від 17.07.2026 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НЕ ПОШЕПКИ»
(в новій редакції)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська Організація «НЕ ПОШЕПКИ» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

повне – **Громадська Організація «НЕ ПОШЕПКИ»**

скорочене – **ГО «НЕ ПОШЕПКИ».**

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – **«NOT IN WHISPERS».**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягнення.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.16. Створювати та реалізовувати різноманітні проєкти, впроваджувати програми.

- 2.4.17. Затверджувати внутрішні нормативні акти, зокрема політики, кодекси, положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні акти та документи необхідні для забезпечення реалізації статутної мети.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, інші юридичні особи, тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі і обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації, а також здавати в оренду (платне/безоплатне користування) майно Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Володіти, використовувати та розпоряджатися конфіденційною інформацією та/або комерційною таємницею, доступ до яких обмежено відповідно до законодавства України або внутрішніх документів Організації.
- 2.4.24. Зберігати професійну таємницю, пов'язану зі сферою діяльності Організації, включаючи інформацію про благодійників, партнерів, методики роботи та іншу інформацію, розголошення якої може завдати шкоди інтересам Організації або третім особам.
- 2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є сприяння розвитку культури статевого виховання та підтримка освіти і культури відкритого, науково обґрунтованого та своєчасного статевого виховання, забезпечення доступу до сексуальної освіти для всіх категорій населення, надання психологічної, психосексуальної та реабілітаційної підтримки окремим особам та сім'ям, військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їхніх сімей, впровадження освітніх, культурних, консультаційних, реабілітаційних і соціальних програм, організація та проведення освітніх заходів, що сприяють підвищенню рівня сексуальної обізнаності населення, сприяння захисту прав жінок і протидії гендерно зумовленому та домашньому насильству, а також формування та розвиток фахового середовища у сфері сексуальної просвіти.

3.2. Основні напрямки діяльності Організації:

3.2.1. Задоволення та захист законних соціальних, трудових, вікових, культурних та інших спільних інтересів своїх членів за допомогою реалізації інформаційних, культурних, правозахисних та соціальних заходів.

3.2.2. Популяризація теми статевого виховання, зокрема обізнаності про будову тіла, гігієну, згоду, межі, емоційну грамотність, емоційний інтелект, безпечні стосунки, зміни

в період статевого дозрівання, репродуктивне здоров'я, гендерну ідентичність, сексуальність та способи захисту від насильства тощо.

3.2.3. Проведення інформаційної діяльності, а саме написання актуальних, корисних та науково-обґрунтованих статей, проведення консультацій, лекцій, розповсюдження друкованих творів і проведення інших заходів з метою підвищення рівня обізнаності батьків, дітей, освітян, представників влади та суспільства щодо питань статевого виховання, тілесності, згоди, безпеки, захисту прав дитини.

3.2.4. Проведення інформаційної, просвітницької, освітньої, методичної, правозахисної діяльності, спрямованої на розвиток культури відкритого, науково обґрунтованого та віково відповідального статевого виховання.

3.2.5. Створення, адаптація, переклад та розповсюдження освітніх і методичних матеріалів (друкованих та електронних) для дітей, підлітків, батьків, освітян, фахівців, тренерів, психологів, представників державних органів та органів місцевого самоврядування.

3.2.6. Організація та проведення освітніх заходів: лекцій, тренінгів, вебінарів, воркшопів, таборів, шкільних програм та курсів для дітей і молоді, батьків, освітян та інших категорій населення.

3.2.7. Розробка програм підтримки для батьків щодо статевого виховання, зокрема щодо комунікації про тіло, згоду, межі, емоції, сексуальність та стосунки.

3.2.8. Участь у наукових конференціях, соціальних та інших заходах та акціях, що сприяють підвищенню обізнаності у сфері статевого виховання, а також їх організація.

3.2.9. Організація навчання, супервізійної та експертної підтримки для викладачів, тренерів, психологів і фахівців, які працюють у сфері статевого виховання, а також за напрямом психологічної, соціальної, інформаційної підтримки та супроводу сімей військовослужбовців та ветеранів війни.

3.2.10. Проведення консультативної діяльності для дітей, підлітків, батьків і педагогів з питань статевого виховання, згоди, тілесності, ризикованих ситуацій, насильства.

3.2.11. Проведення інформаційних кампаній, публічних заходів, акцій, виставок, виступів у медіа та соціальних мережах задля подолання стигми і табу навколо тем сексуального розвитку та виховання.

3.2.12. Вивчення українського та міжнародного досвіду у сфері сексуальної просвіти, його адаптація до потреб цільових аудиторій, розробка на його основі продуктів і програм.

3.2.13. Організація публічних ініціатив, конкурсів, дослідницьких проєктів, заходів з моніторингу й оцінки впливу статевого виховання на благополуччя дітей, молоді та родин.

3.2.14. Проведення діяльності «гарячої лінії підтримки»; створення та підтримка онлайн- і офлайн-платформ, чат-ботів, гарячих ліній та інших форм доступу до перевіреної інформації щодо питань сексуального виховання та захисту прав дитини.

3.2.15. Здійснення психологічної, психосексуальної та реабілітаційної підтримки військовослужбовцям, ветеранам та їх сім'ям.

3.2.16. Здійснення психологічної та психосексуальної підтримки сім'ям і подружнім парам.

- 3.2.17. Надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу, соціального відновлення, психологічної допомоги, а також сприяння отриманню медичної та матеріальної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їхніх сімей.
- 3.2.18. Захист прав жінок, сприяння їх соціальному, психологічному та правовому забезпеченню, профілактика та протидія гендерно зумовленому та домашньому насильству.
- 3.2.19. Надання інформаційної, правової та адвокатської підтримки постраждалим від гендерного та/або домашнього насильства.
- 3.2.20. Здійснення співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями, міжнародними інституціями, освітніми закладами та іншими юридичними, та фізичними особами задля досягнення мети Організації.
- 3.2.21. Здійснення підприємницької діяльності, яка не суперечить законодавству України та спрямована на досягнення статутної мети.
- 3.2.22. Інша діяльність, що відповідає меті Організації та не суперечить чинному законодавству України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Кандидат в члени Організації, при подачі заяви на вступ до Організації, повинен вказати своє прізвище, ім'я та по батькові, контактну адресу, номер засобу зв'язку (мобільний телефон тощо).
- 4.5. Кандидат в члени Організації, при подачі заяви на вступ до Організації, може, за бажанням, вказати адресу електронної пошти, відомості про номери телефонів у месенджерах, відомості про сторінки в соціальних мережах тощо.
- 4.6. Заява кандидата в члени Організації розглядається Директором Організації та/або особою, яку уповноважено на це на Загальних зборах членів Організації, які можуть прийняти одне з нижче вказаних рішень:
- 4.6.1. про надання статусу члена Організації (далі – член Організації);
- 4.6.2. про відмову у членстві в Організації.
- 4.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.7.1. **До прав члена Організації належить:**
- 4.7.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- 4.7.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.7.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
- 4.7.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Директору Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах членів Організації;
- 4.7.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів членів Організації до суду.
- 4.7.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.7.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.7.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.7.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7.2. Члени Організації зобов'язані:

- 4.7.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.7.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.7.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- 4.7.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.7.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням шляхом подання письмової заяви на ім'я Директора Організації;
- 4.8.2. припинення Організації. Членство припиняється в момент реєстрації припинення;
- 4.8.3. виключення із членів Організації, за рішенням Загальних зборів членів Організації, у випадках, передбачених цим Статутом. Членство припиняється в день прийняття рішення Загальними зборами членів Організації, якщо цим рішенням не визначена інша дата припинення членства;
- 4.8.4. смерті члена Організації, визнання в судовому порядку недієздатним, оголошеним померлим або безвісно відсутнім члена Організації. Членство припиняється в день смерті, набрання судовим рішенням законної сили про визнання члена недієздатним, оголошеним померлим або безвісно відсутнім.

4.9. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підірив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі, а також з порушенням вимог цього Статуту, систематичні невиконання рішень керівних органів Організації, негідна поведінка, що компроментує звання члена Організації або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, завдає шкоди або підіриває авторитет Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин.

4.10. За дії, зазначені у п. 4.9. цього Статуту до члена Організації застосовуються стягнення – попередження або виключення з Організації. Вид стягнення обирається Загальними зборами членів Організації за наявними обставинами. Виключення з

Організації може бути самостійним видом стягнення та не передбачати попереднього застосування до члена Організації попередження.

4.11. Рішення про стягнення приймається Загальними зборами членів Організації простою більшістю голосів присутніх, з інформуванням про це особи, щодо якої приймається рішення. Особа, щодо якої приймається рішення про її виключення з членів Організації, має бути завчасно повідомлена письмово (письмовим повідомленням також вважається відправка листа на адресу електронної пошти особи) про дату, час і місце розгляду цього питання. Відсутність особи не є перешкодою для прийняття рішення про застосування до неї стягнення.

4.12. Член Організації не має права голосу щодо вирішення питання про застосування до нього стягнення.

4.13. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Директора Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації керівників та їх заступників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.15. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

4.16. Повноваження засновника Організації закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку. Всі засновники стають членами Організації без подачі додаткових заяв (автоматично).

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

Загальні збори членів Організації – вищий орган управління;

Директор Організації – одноособовий виконавчий орган Організації, який є керівником Організації.

5.2. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні Збори).

5.3. Загальні Збори вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Директора Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Директором Організації не рідше одного разу на рік. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Директором Організації, членами Організації. *

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються на письмову вимогу не менше 1/3 від загальної кількості членів Організації та/або Директором Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України. Вимога про скликання Загальних Зборів подається членами, які ініціюють їх скликання, Директором Організації в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного.

5.6. Директор Організації зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних Зборів у строк не пізніше 30 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Загальних Зборів. У разі якщо протягом 30 днів з дня, коли Директор Організації отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних Зборів, члени-ініціатори не отримали повідомлення про скликання Загальних Зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні Збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних Зборів, покладаються на членів, які ініціювали їх.

5.7. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних Зборів, члени Організації повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення. Члени Організації про проведення Загальних Зборів повідомляються шляхом надсилання рекомендованого листа із повідомленням про вручення або СМС повідомлення, або шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту члена Організації, із обов'язковим зазначенням дати, місця (фізичного або онлайн платформи), часу проведення та порядку денного Загальних Зборів.

5.8. Члени Організації беруть участь у Загальних Зборах особисто або через своїх представників. Загальні Збори передбачають спільну присутність членів Організації в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, або онлайн, що дозволяє бачити та чути всіх членів Загальних Зборів одночасно. Загальні Збори проводяться за місцезнаходженням Організації, або в іншому місці, в тому числі за межами території України або онлайн, за рішенням Директора Організації.

5.9. У Загальних Зборах мають право брати участь фізичні особи - члени Організації особисто або уповноважені представники фізичних осіб - членів Організації за наявності у них нотаріально посвідченої довіреності на виконання відповідних повноважень.

5.10. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менше 1/2 від загальної кількості членів Організації.

5.11. Рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 1/2 від загальної кількості членів Організації присутніх на засіданні, крім випадків, передбачених цим Статутом. Рішення Загальних Зборів з питань змін та доповнень до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, реорганізації Організації, рішення щодо припинення діяльності Організації (саморозпуск) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості членів Організації присутніх на засіданні.

5.12. **До виключної компетенції Загальних Зборів належить:**

- затвердження Статуту Організації, а також внесення змін та доповнень до нього;
- визначення та зміна мети та основних напрямів діяльності Організації;
- обрання та відкликання Директора Організації;
- створення Наглядової ради та затвердження положення про неї;
- заслуховування та обговорення звітів Директора Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи припинення (саморозпуск) Організації;

- прийняття рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації, юридичних осіб (товариств, тощо), заснованих Організацією;
- застосування дисциплінарних стягнень відповідно до цього Статуту, локальних нормативних актів Організації та законодавства України;
- відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- визначення розмірів вступних, членських, внесків;
- зміна найменування Організації.
- надання Директору повноважень щодо затвердження внутрішніх політик, кодексів, положень, правил, процедур та інших внутрішніх актів та документів Організації.

5.12.1. Загальні Збори мають право прийняти рішення про делегування частини своїх повноважень Директору Організації, за винятком питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів, які передбачені цим Статутом або чинним законодавством.

5.13. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог цього Статуту та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

5.14. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборами. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

Невід'ємним додатком до Протоколу є реєстр учасників Загальних Зборів членів Організації. В Реєстрі зазначається:

- прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-члена Організації;
- у випадку, якщо присутній представник фізичної особи-члена Організації, зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-члена Організації, інтереси якої представляє представник; прізвище, ім'я, по-батькові представника члена Організації із зазначенням паспортних даних;
- інформація щодо довіреності, на підставі якої діє представник члена Організації.

5.15. **Директор Організації** є керівником Організації здійснює оперативне управління поточною діяльністю, справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень, представляє Організацію у відносинах з будь-якими третіми особами.

5.16. Директор Організації призначається терміном на три роки та звільняється з займаної посади Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Після закінчення строку повноважень Директор організації може бути знову обраний на посаду з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.

5.17. Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Директора Організації на підставі:

- письмової заяви Директора Організації;

- вступу Директора Організації на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора Організації значної шкоди Організації.

5.18. Директор Організації:

- 5.18.1. без довіреності діє від імені Організації та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами: громадянами та/або державними та недержавними органами, установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, у будь-яких судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- 5.18.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.18.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.18.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує їх посадові обов'язки, встановлення розмірів оплати праці, погодження умов преміювання (заходів заохочення) працівників Організації;
- 5.18.5. видає та скасовує довіреності на право вчинення дій та представництво від імені Організації на третіх осіб, має право підпису документів Організації, як перша особа;
- 5.18.6. укладає від імені Організації в рамках статутної діяльності будь-які правочини (договори), в тому числі зовнішньоекономічні, а також додатки та додаткові угоди до них, інші документи на їх виконання;
- 5.18.7. готує та подає рекомендації Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 5.18.8. надає доручення (замовлення) аудиту (аудиторській компанії) на проведення перевірки діяльності Організації або ініціює інші перевірки фінансової діяльності Організації;
- 5.18.9. відкриває і закриває рахунки в банках, в тому числі в іноземній валюті, та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи, має право розпорядження банківськими рахунками Організації;
- 5.18.10. вирішує інші питання діяльності Організації, відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів членів Організації;
- 5.18.11. звітує про свою роботу перед членами Організації на чергових Загальних Зборах;
- 5.18.12. скликає та готує засідання Загальних Зборів;
- 5.18.13. зберігає членський реєстр Організації;
- 5.18.14. приймає рішення щодо прийняття і виходу членів Організації, а також виконує рішення про виключення членів Організації;
- 5.18.15. приймає рішення про утворення у разі необхідності комісій, комітетів зі складу членів, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань або реалізації проектів, програм Організації тощо;

- 5.18.16. готує та подає рекомендації Загальним Зборам щодо затвердження планів Організації та звітів про їх виконання, у тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 5.18.17. складає річні бюджети, баланси, звіти Організації, затверджує оперативні та фінансові плани;
- 5.18.18. контролює стан розрахунків з юридичними та фізичними особами, з якими Організація має договірні відносини;
- 5.18.19. виконує рішення по усуненню недоліків у діяльності Організації, виявлених перевітками;
- 5.18.20. забезпечує дотримання стратегії, основних напрямів, форм та методів діяльності Організації, організовує реалізацію проектів Організації, зокрема забезпечує виконання кошторисів (бюджетів) цих проектів Організації;
- 5.18.21. забезпечує своєчасне звітування перед надавачами грошових коштів та/або майна;
- 5.18.22. контролює ступінь поінформованості громадськості про діяльність Організації.
- 5.19. Повноваження Директора Організації, у разі неможливості їх тимчасово виконувати через хворобу чи відсутність, можуть бути ним передані члену Загальних Зборів шляхом видачі наказу.
- 5.20. Директор Організації несе особисту відповідальність за свою роботу перед Загальними Зборами. Директор Організації повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Організації та несе відповідальність перед Організацією за збитки, заподіяні Організації своїми винними діями або бездіяльністю.
- 5.21. До компетенції Директора Організації належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Організації, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів членів Організації.
- 5.22. Директор Організації одноосібно приймає рішення та вчиняє дії, виключно в межах його компетенції, наданої цим Статутом і законодавством України.
- 5.23. Директор Організації може здійснювати свої повноваження на громадських засадах, без укладення трудового договору та без виплати заробітної плати.
- 5.24. У разі необхідності в Організації створюється **Наглядова рада**, що складається не менше як з трьох осіб. Наглядова рада здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації. Наглядова рада не є органом управління Організації, а є контролюючим органом Організації.
- 5.25. Наглядова обирається та перебирається Загальними Зборами з визначенням терміну повноважень. Наглядова рада має право залучати до роботи незалежних експертів.
- 5.26. До функцій Наглядової ради відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.
- 5.27. **Наглядова рада:**
- здійснює контроль фінансової діяльності Організації, вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
 - звітує про свою роботу перед Загальними Зборами.
- 5.28. Наглядова рада в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівний орган (Директор) Організації зобов'язаний не рідше ніж, один раз на рік, звітувати перед членами Організації на чергових Загальних Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.1.1. Директор Організації звітує на чергових Загальних Зборах шляхом надання річного звіту про діяльність Організації. Порядок, форми та деталізація звітності встановлюється Загальними Зборами.

6.2. Директор Організації зобов'язаний у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівного органу та реалізації статутних завдань Організації.

6.3. Директор Організації забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Дії, бездіяльність, рішення керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації шляхом подання письмової скарги.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації подається Директору Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги Директором Організації, повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дії бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора Організації подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Директора Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. Скарга члена Організації, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.3. До дій, бездіяльності, рішень, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.3.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.3.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.3.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності із своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, створюються і діють на території України та/або за її межами та утворюються за рішенням Загальних Зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

9.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними Зборами строком на три роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.6.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.6.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно з наданими рішенням Загальних Зборів повноваженнями.

9.6.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.7.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.7.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.7.3. Звертатися з клопотаннями до керівних органів Організації.

9.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.8.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.8.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.8.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.9. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів.

9.10. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.11. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є підприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, в тому числі права інтелектуальної власності, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів (в тому числі роялті); дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, грантів, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, від українських та іноземних громадських організацій, фондів та організацій,

юридичних осіб, зарубіжних партнерів; доходів (прибутків), набутих в результаті підприємницької діяльності Організації, зокрема від надання в оренду майна, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в контролюючих органах (у випадку наявності вимог чинного законодавства) та вносити до бюджету податки і збори в порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 від присутніх на Загальних Зборах. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

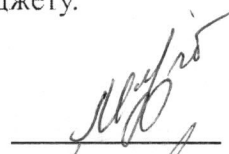
12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш, як 3/4 членів Загальних Зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію (призначають ліквідатора) або доручають Директору Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії (ліквідатора) для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до цього Статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Загальних Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

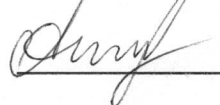
12.7. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, а повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуюча позачергових Загальних зборів



Гавенко М. Ю.

Секретар позачергових Загальних зборів



Степанюк А. Р.

Всього прошито і пронумеровано

№

сторінок

Головуюча позачергових Засідальних з'орів

Гавенко М. Ю.

М.Ю. Гавенко

Секретар позачергових Засідальних з'орів

Степанюк А. Р.

А.Р. Степанюк